

## Должностная инструкция руководителя лицейского спортивного клуба

### 1. Общие положения

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее ЛСК) возлагается на лицо, назначенное директором школы.
- 1.2. Руководитель ЛСК непосредственно подчиняется директору учреждения.
- 1.3. Руководителю ЛСК непосредственно подчиняются:
  - заместители руководителя клуба;
  - руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
  - педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
  - методисты.
- 1.4. В своей деятельности руководители ЛСК руководствуются:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
  - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Положением «О лицейском спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
  - Типовым положением об образовательном учреждении;
  - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ЛСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребёнка.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ЛСК являются:

- обеспечение организации деятельности ЛСК;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ЛСК;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

- организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слётов, других спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

### **3. Должностные обязанности**

Руководитель ЛСК выполняет следующие должностные обязанности:

#### **3.1. Анализирует:**

- законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ЛСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

#### **3.2. Планирует:**

- подготовку занятий и спортивно-массовых мероприятий совместно с Советом ЛСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

#### **3.3. Организует:**

- работу Совета ЛСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс в клубе;
- внутрилицейские и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ЛСК;
- связи клуба с другими организациям для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- подготовку отчётной документации;
- работу с родительской общественностью.

#### **3.4. Осуществляет:**

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ЛСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ЛСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

#### **3.5. Разрабатывает:**

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ЛСК, в том числе материально-технического развития ЛСК.

#### **3.6. Контролирует:**

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ЛСК;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утверждённых планов работы ЛСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

### **3.7. Координирует:**

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ЛСК и Совета ЛСК.

### **3.8. Руководит:**

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ЛСК;
- разработкой документов по ЛСК.

### **3.9. Корректирует:**

- план действий сотрудников и воспитанников ЛСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ЛСК.

### **3.10. Консультирует:**

- сотрудников ЛСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ЛСК, по содержанию руководящих документов.

### **3.11. Представляет:**

- ЛСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

## **4. Права**

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ЛСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ЛСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ЛСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ЛСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ЛСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ЛСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ЛСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы, руководитель ЛСК несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, руководитель ЛСК может быть освобождён от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенически правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, план работы ЛСК, руководитель ЛСК привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение ЛСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ЛСК несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения и связи**

Руководитель ЛСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ЛСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учётом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчётную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ЛСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ЛСК, действиях сотрудников и воспитанников ЛСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.