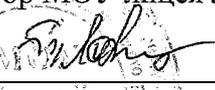


РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол №1
от «30» августа 2024 г.

Принято
Советом лицея
Протокол №1
от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ лицея № 6
К.п.н.: 
Ловничая Т.Н.
Приказ № 290
от «30» августа 2024г..



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема
на обучение в группы
платных образовательных услуг
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 6 имени 10-й дивизии НКВД
Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приёма на обучение в группы платных образовательных услуг» (далее - Положение) определяет порядок приёма на обучение в группы платных образовательных услуг Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 6 имени 10-й дивизии НКВД Ворошиловского района Волгограда» (далее Лицей).

1.2. Положение разработано на основе следующих правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности");
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав Лицея;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие ведение платных образовательных услуг в Лицее.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги учащемуся;

«учащийся (потребитель)» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании; заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) сведения о наличии лицензии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, сроках действия и органе, его выдавшего;
- б) уровень, формы и сроки освоения образовательной программы;
- в) стоимость платных образовательных услуг;
- г) порядок приема (набора) на платные образовательные услуги.

4.7. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) Устав Лицея;
- б) иные документы и сведения, относящиеся к договору об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Прием в группы для оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с принципом добровольности.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Прием документов для обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам на платной основе проводится в течение учебного года.

2.4. Прием на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам в Лицей проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Лицея на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. На каждого обучающегося оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление на обучение родителя (законного представителя) обучающегося.
- согласие на обработку персональных данных заявителя.
- договор на оказание платных образовательных услуг.

2.7. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных заявителем документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей общеобразовательной общеразвивающей программе.

До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения в соответствии с установленным расписанием занятий.

3. Заключительные положения

3.1. Прием в группы обучающихся по общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках оказания платных образовательных услуг в соответствии с принципом доступности, проводится на равных условиях, для всех поступающих, если действующим законодательством не установлены исключения и особые права при приеме на обучение.

3.2. Все вопросы, связанные с организацией работы приема на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках оказания платных образовательных услуг и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.