

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 6 имени 10-й дивизии НКВД Ворошиловского района Волгограда»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2022 № 1



СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
Протокол от 29.08.2022 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОУ Лицей № 6**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в лицее разработано на основании:
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального Закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и дост., вступ. в силу с 24.07.2015г.);
 - Постановления Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3./2.4.3590 – 20);
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.).
- 1.2 Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.3 Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.4 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.
- 1.5 Организация Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение 5) и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции Родительского контроля за организацией питания обучающихся.

- 2.1 Комиссия оказывает содействие администрации лицея в организации питания обучающихся.
- 2.2 Комиссия при проведении мероприятий может оценить:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно – техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и др.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность Родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1 Контролировать в лице организации питания и качество питания обучающихся.
- 3.2 Получать от буфетчицы информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм.
- 3.3 Проводить проверку работы школьного буфета- раздаточной не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки.
- 3.4 Изменять график проверки, если причина объективная.
- 3.5 Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.6 Оказывать содействие администрации лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности Родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 4.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора лицея на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (законного представителя) (по представлению родительского комитета лицея). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2 Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3 Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников буфета - раздаточной, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.4 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом – графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией лицея .
- 4.5 О результатах работы Комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты.
- 4.6 Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.7 Один раз в триместр Комиссия знакомит директора лицея с результатами деятельности и один раз в полугодие – Совет лицея.
- 4.8 По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию буфета- раздаточной.
- 4.9 Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов.
- 4.10 Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

- 6.1 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2 Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

7. Заключение

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3 Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте лица.