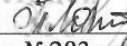


Согласовано
Председатель Совета Лицея №6
 / О.В.Василкова
Протокол №1 от 30 августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицей № 6
к.п.н.  Т.Н. Ловничая
приказ №283 от 31 августа 2023г

**Положение о создании и порядке работы
коллегиальных органов управления
в «МОУ Лицей №6 имени 10-й дивизии НКВД
Ворошиловского района Волгограда»**

Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МОУ лицея №6, иными нормативно-правовыми актами.

Настоящее положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции коллегиальных органов управления лицея, порядок принятия ими решений.

К коллегиальным органам управления Лицея относятся:
Совет Лицея, Общее собрание работников Лицея, Педагогический совет.

1 Совет Лицея

1.1. Общее руководство Лицеем осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет Лицея (далее - Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Положением.

1.2. Компетенции Совета:

- определяет стратегию развития Лицея;
- утверждает основные направления развития Лицея;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Лицея;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Лицея по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- заслушивает отчёты директора Лицея, его заместителей и других работников о работе Лицея по итогам учебного и финансового года, отчёты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Лицея в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Лицея и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создаёт временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Лицея, устанавливает их полномочия;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Лицея;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Лицея в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Лицее;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);
- определяет пути взаимодействия Лицея с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Лицея о поощрении работников Лицея или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- обсуждает заключение договорных отношений Лицея; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью Лицея;
- представляет совместно с директором Лицея интересы Лицея в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях; в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Лицея от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

2.2. Порядок формирования Совета:

Совет формируется из числа работников Лицея, родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования, учащихся 9-11 классов.

Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путём выдвижения и кооптации:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета; от родителей (законных представителей) учащихся: не менее трёх - от классов каждого уровня образования (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания).

Работники Лицея, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета; от учащихся 9-11-х классов – не менее трёх человек.

В состав Совета по должности входит директор Лицея.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами Лицея. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издаётся приказ директора Лицея о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом директора Лицея в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.

1.3. Порядок работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя Совета, директора Лицея или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время проведения, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор Лицея не может быть избран на пост председателя Совета.

Члены Совета Лицея выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Лицея имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, поставив об этом

в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

1.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Лицея.

Локальные нормативные акты, принятые Советом, а также решения Совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Лицея.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Лицея.

2. Общее собрание работников лицея

2.1. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Лицей является основным местом работы.

2.2. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает отчёт директора о работе Лицея;
- утверждает план развития Лицея;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию,
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам,

касающимся оплаты труда и интересов работников Лицея, предусмотренных трудовым законодательством;

- рассматривает кандидатуры работников Лицея к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

2.3. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведёт председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведёт всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счётную комиссию.

2.4. Решения Общего собрания могут приниматься путём проведения как открытого, так и тайного голосования. Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Лицея являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания (в случае избрания счётной комиссии к протоколу прилагается протокол счётной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Лицея.

3 Педагогический совет Лицея

3.1. Педагогический совет Лицея (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

3.2 Компетенция Педагогического Совета:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Лицее;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает образовательную программу, разрабатываемую Лицеем самостоятельно, на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- обсуждает и утверждает планы работы Лицея, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график;
- принимает решение о переводе и выпуске учащихся, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
- утверждает систему оценок при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения;
- решает вопросы допуска учащихся к государственной итоговой аттестации.
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Лицея за определённый период;
- определяет цели и задачи Лицея на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Лицея концепцию, программу развития Лицея;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Лицея;
- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почётных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные акты Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных учащихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным учащимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Педагогического совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором учится учащийся, или заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

3.4. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Лицея, его заместители, все педагогические работники Лицея.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Лицея.

3.5. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Лицея и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Лицея. Для ведения

протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Лицея.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Лицея может

воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Лицея, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Лицея, заверяются печатью Лицея. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Лицея.

3.7 Для реализации основных задач Лицея могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Лицея.