

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ Лицей № 6

Сашин
«10» 10 2024 г. Е.С. Сапрыкина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Лицей № 6

к.п.н. *Ловничая* Т.Н. Ловничая
«10» 10 2024 г.
м.п.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный город»
муниципального образовательного учреждения «Лицей № 6 имени 10-й дивизии НКВД
Ворошиловского района Волгограда» при муниципальном образовательном
учреждении «Гимназия № 5
Ворошиловского района Волгограда»**

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный город» (далее лагерь) муниципального образовательного учреждения «Лицей № 6 имени 10-й дивизии НКВД Ворошиловского района Волгограда» при муниципальном образовательном учреждении «Гимназия № 5 Ворошиловского района Волгограда» (далее МОУ Лицей № 6), порядок приема педагогических работников, основные обязанности работников и администрации, режим рабочего времени и его использование, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

1. Прием работников в лагерь

- 1.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа педагогических работников МОУ Лицей № 6.
- 1.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 1.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждения, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники, социальный педагог, педагоги учреждения дополнительного образования).
- 1.4. Прием в лагерь оформляется приказом директора школы, который объявляется работнику под расписку.
- 1.5. Начальник лагеря обязан ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности. Ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника. Провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и другими правилами охраны труда.

2. Основные обязанности работника.

- 2.1. Все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящими правилами.
- 2.2. Соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени.
- 2.3. Своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря.
- 2.4. Своевременно проводить инструктажи по технике безопасности.
- 2.5. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, в случаях травматизма.
- 2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 2.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей.

2.8. Уходить с работы только после того, как все дети уйдут домой.

2.9. Содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещения лагеря.

2.10. Посещать заседания педагогических советов лагеря.

3. Основные обязанности начальника лагеря

Начальник лагеря:

3.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале.

3.2. Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря.

3.3. Создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности.

3.4. Несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4. Права всех работников лагеря.

4.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

А также другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

5. Рабочее время.

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, считается рабочим временем.

5.1. В лагере устанавливается 5-тидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье.

5.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 рабочих дней, исключая выходные и праздничные дни.

5.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

5.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

5.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

При 2-х разовом питании:

08.30 – 08.45 – сбор детей

08.45 - 09.00 - зарядка

09.00 – 09.15- утренняя линейка

09.15 – 10.00 – завтрак

10.00 - 12.00 – работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, кружки, секции
12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры
13.00 – 14.00 - обед
14.00 -14.30 – свободное время
14.30 – уход домой

5.6. Воспитатели ведут учет явки детей и ведомости посещений.

6. Права и обязанности родителей.

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путёвку и за посещение детьми культурно–массовых мероприятий;
- обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения.

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий.

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушения трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенком может быть отчислен из лагеря.

Начальник лагеря «Солнечный город»



Е.Н. Поволоцкая