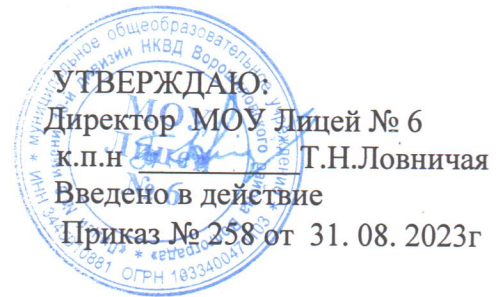


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 6 имени 10-й дивизии НКВД Ворошиловского района Волгограда»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о буфете – раздаточной МОУ Лицей № 6**

1. Общие положения

- 1.1. СП 2.4.3648-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность буфета – раздаточной в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6 имени 10-й дивизии НКВД Ворошиловского района Волгограда» и порядок организации питания в МОУ Лицей № 6 .
1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в МОУ Лицей № 6 является создание условий для обеспечения обучающихся рациональным, сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, приготовленных блюд, пропаганда принципов здорового питания.

2. Организационные принципы питания обучающихся

- 2.1. Финансирование адресного бесплатного питания в МОУ Лицей № 6 осуществляется в соответствии с действующим законодательством
2.2. Питание в МОУ Лицей № 6 организуется за счет средств бюджета Волгоградской области, бюджета города Волгограда , а так же за счет средств родителей (законных представителей).
2.3. Организация питания в МОУ Лицей № 6 « осуществляется в буфете раздаточной , расположенной непосредственно в здании учреждения.
2.4. Организация питания в МОУ Лицей № 6 осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении со специализированной организацией общественного питания.
2.5. Питание обучающихся организуется ежедневно, в дни проведения занятий в течение всего учебного года.
2.6. Режим работы школьной буфета – раздаточной определяется графиком работы , утвержденным директором МОУ Лицей № 6
2.7. Для обучающихся организуется горячее питание (завтраки, обеды) за счет бюджета Волгоградской области, городского бюджета , за счет средств родителей (законных

представителей). Для сотрудников общеобразовательного учреждения организуется горячее питание на платной основе.

3. Организация деятельности школьного буфета - раздаточной

3.1. Школьная столовая запроектирована буфетом – раздаточной и с предназначенным для приема пищи обучающимися в обеденном зале.

3.2. Помещения буфета – раздаточной оснащено необходимым холодильным и технологическим оборудованием для подогрева приготовленных готовых блюд и их реализации.

3.3. Работники буфета – раздаточной не входят в штат работников МОУ Лицей № 6 .

3.4. Порядок комплектования штата регламентируется в соответствии с договором на оказание услуг по реализации и доставке горячего питания в общеобразовательном учреждении со специализированной организацией общественного питания.

3.5. Работник буфета - раздаточной обязан: своевременно сделать заказ на горячее питание для обучающихся в достаточном количестве, своевременно принять и реализовать доставленное горячее питание; информировать администрацию учреждения и обучающихся о ежедневном рационе блюд; обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовляемой пищи; обеспечить сохранность технологического и холодильного оборудования; выполнять требования санитарных норм и правил при организации питания обучающихся; вести необходимую документацию по организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и условиями договора на оказание услуг по приготовлению и доставке горячего питания со специализированной организацией общественного питания.

4 4. Организация питания обучающихся

4.1. Организация питания обучающихся в МОУ Лицей № 6 осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 12-ти дневного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора .

4.3. Буфетчиком ежедневно вывешивается меню в обеденном зале в доступном месте.

4.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором учреждения.

5. Обеспечение контроля за организацией питания обучающихся.

5.1. В МОУ Лицей № 6 приказом директора назначается ответственный за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, осуществляющий контроль за посещением буфета – раздаточной обучающихся, в том числе получающих питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов, а также за санитарным состоянием школьной столовой.

5.2. В МОУ Лицей № 6 приказом директора создается бракеражная комиссия для обеспечения ежедневной проверки качества приготовленных блюд с фиксированием результатов в специальном журнале. В состав бракеражной комиссии входит буфетчик.

5.3. При организации питания обучающихся ежедневно ведется следующая документация: журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал бракеража пищевых продуктов, журнал витаминизации третьих и сладких блюд. Ведение вышеуказанной документации определяется директором школы по согласованию с буфетчиком школьной столовой.

5.4. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, ведением документации по питанию, своевременное проведение текущего ремонта помещений буфета – раздаточной, обеспечением необходимого технологического оборудования и мебели для обеденного зала, а также исполнения договорных обязательств специализированной организацией по договорам на оказание услуг по организации питания в МОУ Лицей № 6 возлагается на директора учреждения.

5.5. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в буфет – раздаточную, несут ответственность за отпуск бесплатного питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку на бесплатное питание.

6. Порядок работы буфета - раздаточной

6.1. Буфет - раздаточная в МОУ Лицей № 6 предназначен для организации бесплатного питания обучающихся, за счет средств родителей (законных представителей) и питания сотрудников общеобразовательного учреждения на платной основе.

6.2. Реализуемая продукция в буфете – раздаточной общеобразовательного учреждения соответствует Приложению 9 к СанПиН 2.4.5.2409-08

6.3. Режим работы буфета – раздаточной определяется графиком работы, утвержденным директором МОУ Лицей № 6.

6.4. Организация питания в буфете- раздаточной осуществляется на основе договора на оказание услуг по реализации и доставке горячего питания в общеобразовательном учреждении со специализированной организацией общественного питания.

6.5. Порядок комплектования штата буфета - раздаточной регламентируется в соответствии с договором на оказание услуг по реализации и доставке горячего питания в общеобразовательном учреждении со специализированной организацией общественного питания.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается директором МОУ Лицей № 6 .

7.2. Срок действия данного Положения не устанавливается (до замены новым).

7.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.