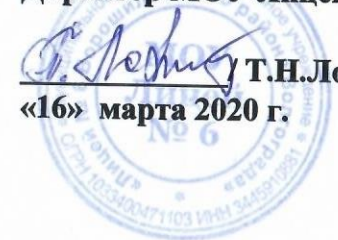


УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Лицея № 6

 Т.Н.Ловничая/

«16» марта 2020 г.



**План
действий МОУ Лицея № 6 по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции,
вызванной 2019-nCoV, в Волгоградской области**

№	Мероприятие	Дата начала	Продолжительность, кратность	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
Организационные мероприятия					
1.	Издание приказа об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в МОУ	16.03.2020		Савостина Н.С., зам. директора по ВР	+
2.	Разработка локальных актов по данному направлению: – Внесение дополнений в Положение о дистанционном обучении – Составление расписания занятий	17.03.2020		Комарова В.П., зам. директора по УВР, Дзюба Т.Е., учитель информатики	+
3.	Размещение приказа на официальном сайте МОУ	17.03.2020		Камаев Д.В.	+
4.	Ограничение личного приёма граждан	С 30.04.		Приказ директора о нерабочих днях	+
5.	Принять необходимые дополнительные меры по профилактике распространения ГРИППА, ОРВИ и коронавирусной инфекции: – проведение «утренних фильтров» при приеме обучающихся в МОУ; – наблюдать за состоянием здоровья учащихся в течение дня с обязательным проведением термометрии; – в случае выявления у обучающегося признаков заболевания и повышенной температурой необходимо исключить пребывание обучающегося в МОУ;	С 17.03.	Ежедневно	Врач лицея, дежурный администратор	+
		С 17.03.	Ежедневно	Врач лицея, дежурный администратор	+
		С 17.03.	ежедневно	Врач лицея, дежурный администратор	+

	<ul style="list-style-type: none"> – организовать в МОУ измерение температуры тела сотрудников; – обеспечить обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому; – контролировать лиц, вернувшихся из-за границы, организовать их самоизоляцию и сообщить об этом на Горячие линии по коронавирусной инфекции. 	С 17.03		Директор, Администрация лица	
6.	Отменить обучение с использованием кабинетной системы	17.03.	С 17.03.	Директор	+
7.	Перенос каникул на 21.03.2020 г.	16.03.	С 21.03.по 05.04.	Директор	+
8.	Актуализировать знания педагогических работников по использованию электронных площадок, онлайн-ресурсов	16.03.	Заседание кафедр	Руководители кафедр: Селезнева А.А., Маликова Т.В., Грицаенко И.В., Сапрыкина Е.С.	+
9.	Определить ресурсы для реализации образовательных программ в период свободного посещения занятий.	С 17.03.	ежедневно	«Сетевой город. Образование»	+
10.	Обеспечить ежедневное информирование ответственными лицами администрации МОУ	16.03	ежедневно	Дежурный администратор	+
11.	Провести инструктажи ответственными лицами	16.03.	16.03, 17.03.	Савостина Н.С., зам. директора по ВР, Ливадная И.Н., зам. директора по АХР	+
12.	Разработать график работы ответственных лиц по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в каникулярные и нерабочие дни	С 30.03 по 03.03.	В соответствии с приказом	директор	+
С педагогическими работниками					
13.	Изучение нормативно-распорядительных документов об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОУ	С 16.03.	По мере поступления документов	Савостина Н.С., зам. директора по ВР, Ливадная И.Н., зам. директора по АХР	+
14.	Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в пост каникулярный период		С 6 апреля	«Сетевой город. Образование», Российская электронная школа, Яндекс учебник, учи.ру, фоксфорд, videouroki.com.	+
15.	Корректировка календарного учебного графика и учебных программ	23.03.		Комарова В.П., зам. директора по УВР, Учителя-предметники	+

16.	Классным руководителям провести разъяснительную работу и осуществлять систематический контроль, в режиме телефонной связи, с родителями (законными представителями) и учащимися, которые относятся к группе риска и состоят на различных видах учета, о необходимости соблюдения профилактических мероприятий в период нерабочих дней и каникулярное время.	С 16.03.	ежедневно	администрация	+
С родителями (законными представителями) и обучающимися					
17.	Проведение разъяснительно-информационной работы по получению учащимися образовательных услуг в дистанционной форме	С 16.03.	По запросу	Администрация, учителя-предметники, классные руководители	+
18.	Проведение разъяснительно-информационной работы по профилактике распространения ГРИППА, ОРВИ и коронавирусной инфекции	С 01.03.	постоянно	Администрация, врач лицея	+
19.	Перевод на свободное посещение(по заявлению родителя)	С 17.03.	С 17.03 по 20.03.	Директор	+
20.	Исключить проведение массовых мероприятий, занятий кружков, секций, ПДОУ, факультативов и пр.	С 17.03.	До особого распоряжения	директор	+
Мероприятия по эффективному функционированию учреждения					
21.	Проводить ежедневный (каждые 4 часа) обход зданий, помещений, территории МОУ	С 16.03.		Ливадная И.Н., зам. директора по АХР	+
22.	Провести проверку исправности периметрального ограждения	С 16.03.	постоянно	Ливадная И.Н., зам. директора по АХР	+
23.	Ежедневная дезинфекция служебных помещений, кабинетов, рабочих мест территории МОУ	С 16.03.	По графику	Ливадная И.Н., зам. директора по АХР	+
24.	Соблюдение графика влажной уборки	С 16.03.	По графику	Ливадная И.Н., зам. директора по АХР	+
25.	Соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений ОУ	С 16.03.	По графику	Ливадная И.Н., зам. директора по АХР, учителя, работающие в кабинетах	+
Мероприятия по взаимодействию с субъектами					
26.	Усиление контроля за работой аутсорсинговых компаний, предоставляющих услуги по питанию, в части соблюдения усиленного санитарно-гигиенического режима	С 16.03.	16.03.- 20.03.	Савостина Н.С.. ответственная за питание.	+