

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 6
Ворошиловского района Волгограда»

Приказ

06 апреля 2020 г.

№ 109

Об организации образовательного
процесса с применением электронного
обучения и дистанционных технологий
в МОУ Лицее № 6

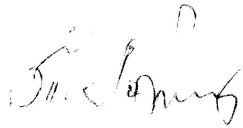
Во исполнение приказа Ворошиловского ТУ ДООАВ от 03.04.2020г. № 05/115
«Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и
дистанционных технологий муниципальных общеобразовательных учреждениях
Ворошиловского района Волгограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

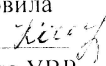
1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, освоение образовательных программ на основе индивидуализированных учебных планов с 06.04.2020 до особого распоряжения.
2. Назначить ответственной за реализацию общеобразовательных программ Комарову В.П., зам. директора по УВР.
3. Назначить ответственной за реализацию программ воспитательной работы Савостину Н.С., зам. по ВР.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. своевременно размещать задания в СГО «Сетевой город. Образование» и дублировать их в почте для учителей лицея по адресу: volg6liceum@mail.ru
 - 4.2. при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководствоваться Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. № ГД-39/04
 - 4.3. при организации подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА руководствоваться Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки России по организации подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации от 01.04.2020 № 10-167
5. Классным руководителям:
 - 5.1. информировать учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 5.2. собрать заявления от родителей (законных представителей) по форме (Приложение 1)
 - 5.3. контролировать своевременность получения учащимися класса учебных заданий по предметам в соответствии с расписанием;

- 5.4. в случае невозможности получения заданий учащимися в СГО пересылать задания из почты для учителей лицея в родительские чаты.
- 5.5. предоставлять ежедневный отчет по форме (Приложение 2) Комаровой В.П., зам. директора по УВР до 16.00 часов.
- 5.6. поддерживать ежедневную связи с родителями в доброжелательной обстановке и консультировать по возникающим вопросам
6. Скорректировать расписание уроков, разработать памятку для обучающихся Дзюба Т.Е., учителю информатики и разместить в СГО в разделе «объявления»
7. Размещать необходимую информацию Камаеву Д.В., учителю истории на официальном сайте лицея.
8. Контролировать наличие паролей доступа в СГО Мазко А.С., ответственной за работу ГИС «Образование».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Лицей № 6,
к.п.н.



Т.Н.Ловнича

Приказ подготовила
Комарова В.П. 
зам.директора по УВР