



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 28.12.2017 № 05/530

Об утверждении инструкции руководителя образовательного учреждения по порядку действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации, совершения (угрозы совершения) террористического акта

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях выполнения порядка информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) на полученную информацию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию руководителя образовательного учреждения по порядку действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации, совершения (угрозы совершения) террористического акта.
2. Ответственному за проведение инструктажа по антитеррористической защищенности, ведущему специалисту Ворошиловского ТУ ДОАВ О.А.Кравцовой провести инструктаж руководителей образовательных учреждений по порядку действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации, совершения (угрозы совершения) террористического акта с занесением в журнал установленной формы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Ворошиловского ТУ ДОАВ

С.М.Исаков

Приказ подготовил
ведущий специалист
Кравцова О.А.Кравцова

Разослано: в дело, О.А.Кравцовой, в МОУ района- 37.

СОГЛАСОВАНО

Председатель территориальной (районной) организации профсоюзов работников образования и науки Ворошиловского района

Г.В.Спикаина
« 20 » июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда

С.М.Исаев
« 20 » июня 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 17**руководителя образовательного учреждения
по порядку действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации, совершения
(угрозы совершения) террористического акта**

1. Руководитель образовательного учреждения (лицо его замещающее) в случае возникновения чрезвычайной ситуации, при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории) обязан:

1.1. Незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи:

- УФСБ России по Волгоградской области - **33-24-10**
- УФС войск национальной гвардии Российской Федерации по Волгоградской области – **94-88-91**
- Управление МВД по г.Волгограду (дежурная часть) – **02**, ОП № 5 УМВД России по г.Волгограду **95-52-02**
- Главное Управление МЧС России по Волгоградской области – Единая служба спасения - **112**
- Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда – **93-12-92, 93-02-65**

1.2. При направлении информации о чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

- а) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- б) наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- в) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);
- г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- д) количество находящихся на объекте (территории) людей;
- е) другие значимые сведения по запросу служб.

1.3. Лицо, передавшее информацию о чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

1.4. Лицо, передавшее информацию с помощью средств электронной или факсимильной связи, телефонной связи или радиосвязи, фиксирует факт передачи, дату и время передачи информации имеющимися в его распоряжении средствами аудио- и (или) видеозаписи, программными и (или) техническими средствами.

Срок хранения носителей информации, подтверждающих факт ее передачи, дату и время, составляет не менее 30 дней.

1.5. Руководитель образовательного учреждения (лицо, его замещающее) делает запись о факте передачи информации в журнал фиксации поступления правообладателю объекта (территории) информации (в том числе анонимного характера) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории).

2. Руководитель образовательного учреждения (лицо, его замещающее), в случае чрезвычайной ситуации, при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории), обеспечивает:

2.2. оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта;

2.3. безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);

2.4. усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);

2.5. беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Руководитель образовательного учреждения (лицо, его замещающее), с получением информации об обнаружении на территории МОУ или в непосредственной близости от нее предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

3.1. Оценить обстановку и полученную информацию.

3.2. Незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи:

- УФСБ России по Волгоградской области - **33-24-10**

- УФС войск национальной гвардии Российской Федерации по Волгоградской области – **94-88-91**

- Управление МВД по г.Волгограду (дежурная часть) – **02**, ОП № 5 УМВД России по г.Волгограду **95-52-02**

- Главное Управление МЧС России по Волгоградской области – Единая служба спасения - **112**

- Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда – **93-12-92, 93-02-65**

3.3. Сообщить наименование МОУ и его адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали.

3.4. До прибытия оперативно-следственной группы дать указание обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку.

3.5. Собрать членов КЧС.

3.6. Организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ обучающихся, сотрудников и других лиц к месту его обнаружения.

3.7. Отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета.

3.8. Отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, о соблюдении организованности, о недопущении паники и самостоятельных действий обучающихся и персонала.

3.9. Проверить выполнение данных распоряжений.

3.10. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин специальных служб.

3.11. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных.

3.12. С прибытием оперативной группы ОВД доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план МОУ и указать место нахождения подозрительного предмета.

4. Руководитель образовательного учреждения (лицо, его замещающее) при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

4.1. При наличии автоматического определителя номера (АОН) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь.

4.2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую кассету.

4.3. При отсутствии АОН и звукозаписывающей аппаратуры:

а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);

- темп речи (быстрый, медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

- манера речи (развязная, с издевкой и т.д.);

- состояние (спокойное, возбужденное).

в) в ходе разговора обязательно отметить:

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук телерадиоаппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородный);

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

4.4. По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

б) какие требования он (она) выдвигает?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

д) как и когда с ним (ней) можно связаться?

е) кому сообщить об этом звонке?

4.5. Добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.

4.6. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора.

4.7. Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

4.8. Незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи:

- УФСБ России по Волгоградской области - **33-24-10**

- УФС войск национальной гвардии Российской Федерации по Волгоградской области – **94-88-91**

- Управление МВД по г.Волгограду (дежурная часть) – **02**, ОП № 5 УМВД России по г.Волгограду **95-52-02**

- Главное Управление МЧС России по Волгоградской области – Единая служба спасения - **112**

- Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда – **93-12-92, 93-02-65**

4.9. Организовать эвакуацию обучающихся (воспитанников) и персонала с угрожаемого участка (места) территории МОУ, а при невозможности определения конкретного участка (места) — со всей территории МОУ.

4.10. С прибытием оперативной группы ОВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

4.11. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба по ликвидации ЧС, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить необходимую документацию (паспорт безопасности объекта, поэтажные планы зданий и т.д.).

4.13. Организовать встречу спецподразделений и обеспечить условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

5. Руководитель образовательного учреждения (лицо, его замещающее) с получением информации о захвате заложников на территории МОУ обязан:

5.1. Незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи:

- УФСБ России по Волгоградской области - **33-24-10**

- УФС войск национальной гвардии Российской Федерации по Волгоградской области – **94-88-91**

- Управление МВД по г.Волгограду (дежурная часть) – **02**, ОП № 5 УМВД России по г.Волгограду **95-52-02**

- Главное Управление МЧС России по Волгоградской области – Единая служба спасения - **112**

- Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда – **93-12-92, 93-02-65**

5.2. Сообщить наименование МОУ и его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения.

5.3. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию обучающихся, сотрудников, посетителей.

5.4. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.

5.5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

5.6. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

5.7. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к МОУ сотрудников специальных служб.

5.8. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении операции по ликвидации ЧС (паспорт антитеррористической защищенности объекта, поэтажные планы здания и т.д.).

5.9. С прибытием оперативной группы территориального органа ОВД доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

5.10. Организовать встречу спецподразделений и обеспечить им условия для проведения мероприятий.

6. Руководитель образовательного учреждения (лицо, его замещающее) при посещении объекта представителями ведомств (ФСБ, Росгвардии, МВД, МЧС, и др.) обязан:

6.1. Проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки.

6.2. Записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, должности, звание, номера удостоверений.

6.3. Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.

6.4. При наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

Инструкцию разработал:

Ведущий специалист

Ворошиловского ТУ ДОАВ

О.А.Кравцова